



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3891

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1768/25577

Έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30, 31 παράγραφος 4, 45 και 85.

2. Την αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών- λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ. Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Το ειδικό πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων τμημάτων,

8. Την απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ (συνεδρίαση 2/13.7.2018).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων

Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΔΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΔΠΜΣ
 Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
 Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
 Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΔΕ
 Άρθρο 10. Λογοκλοπή
 Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
 Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
 Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
 Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ
 Άρθρο 15. Αξιολόγηση
 Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις Άρθρο 17. Συντημήσεις
 Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΟΣΥΛ επανιδρύθηκε με την αριθμ. 815/12746/24.04.2018 απόφαση (ΦΕΚ 1627/10.05.2018 τ. Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.04.2018), τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (αρ. συνεδρ. 130/6.03.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών (αρ. συνεδρ. 7/27.02.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Ο τομέας των Συστημάτων Υλικού και Λογισμικού είναι από τους πλέον ραγδαία αναπτυσσόμενους τομείς της επιστήμης και τεχνολογίας, με εφαρμογές που καλύπτουν και επηρεάζουν ολόκληρο το φάσμα της καθημερινής μας ζωής και την περαιτέρω ανάπτυξη αυτής της ίδιας της τεχνολογίας.

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού» έχει σκοπό την ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα θεωρίας, υλοποιήσεων και εφαρμογών των ολοκληρωμένων συστημάτων υλικού και λογισμικού, ώστε να μπορούν να συμβάλλουν στην πρόοδο της βιομηχανίας και στην ανάπτυξη της έρευνας και της εκπαίδευσης στο συγκεκριμένο αντικείμενο, σε διεθνές επίπεδο.

Το Δ.Μ.Π.Σ.-ΟΣΥΛ θα αποτελέσει πυρήνα εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας, του οποίου το κύρος και η χρησιμότητα θα επεκταθούν πέρα από τα όρια του Πανεπιστημίου Πατρών και της Ελλάδας γενικότερα. Το πρόγραμμα προβλέπεται να λειτουργήσει και ως πόλος έλξης στη χώρα μας ενός σημαντικού αριθμού Ελλήνων επιστημόνων, οι οποίοι εργάζονται σε ακαδημαϊκές και άλλες ερευνητικές μονάδες του εξωτερικού.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ: <http://www.ics.ece.upatras.gr/osyl/>

Το ΔΠΜΣ «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού».

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), είναι επταμελής και συγκροτείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων του κάθε Τμήματος στο Δ.Π.Μ.Σ., προηγούμενων των μελών με αντίστοιχο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ., για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία.

Η Ε.Δ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παράγραφος 4 του ν. 4485/2017.

Η Ε.Δ.Ε. έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- Ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.
- Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, Ε.Α.Υ.
- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, ΕΑΥ.
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., εκλέγεται από την Ε.Δ.Ε. και είναι μέλος της Σ.Ε.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, Ε.Α.Υ.

- Εισηγείται τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Εισηγείται τα μέλη των Τριμελών Επιτροπών Εξέτασης, Τ.Ε.Ε., των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ν. 4485/2017).

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.(Δ.Μ.Σ.), εισηγείται στη Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ.

Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. ανατίθενται από την Ε.Δ.Ε. με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη διδασκαλία μαθημάτων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν μέλη ΔΕΠ των οικείων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ΑΕΙ ή άλλων ΑΕΙ, με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικία καθηγητές και επισκέπτες καθηγητές όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α').

Επιτρέπεται η συνδιδασκαλία μαθημάτων με άλλα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των οικείων Τμημάτων όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το διδακτικό προσωπικό μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) των δύο Τμημάτων είναι υποχρεωμένο να δέχεται μεταπτυχιακούς φοιτητές που τους ανατίθενται προαπαιτούμενα προπτυχιακά μαθήματα.

Οι μεταπτυχιακές εργασίες με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή θα κατατίθενται στο ηλεκτρονικό αρχείο και των δύο συμμετεχόντων Τμημάτων.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. κάθε ακα-

δημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών η οποία αναφέρεται στην προκήρυξη και είναι πάντα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Δ.Π.Μ.Σ. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι 22 Σεπτεμβρίου και ενημερώνονται άμεσα οι υποψήφιοι.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή στον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. (τηλέφωνο επικοινωνίας και email αναγράφονται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους).

4.2 Στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων/Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, Φυσικής, Μαθηματικών και Πληροφορικής Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών, με την προθεσμία να διαφοροποιείται για την Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 5 (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017)

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους είκοσι πέντε (25).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου, τις συστατικές επιστολές και τη συνέντευξη του υποψηφίου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την ΕΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος και βαθμό σε μαθήματα σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ.
2. Τη διπλωματική εργασία.
3. Πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
4. Συνολικός αριθμός ετών φοίτησης για την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος.
5. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).
6. Άλλα προσόντα (π.χ. άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλων ξένων γλωσσών, ικανότητα χρήσης Η/Υ κ.τ.λ.).

Η επιλογή γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων (μέγιστος αριθμός μορίων 100) που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των ανωτέρω κριτηρίων ως εξής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος και βαθμό σε μαθήματα σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. σε ποσοστό 25%,
2. Τη διπλωματική εργασία σε ποσοστό 25%,
3. Πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ σε ποσοστό 20%,
4. Συνολικός αριθμός ετών φοίτησης για την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος σε ποσοστό 10%,
5. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών) σε ποσοστό 20%,
6. Υποψήφιοι χωρίς επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας (σε περίπτωση έλλειψης σχετικών πτυχίων ελέγχεται κατά τη συνέντευξη) απορρίπτονται και δεν συμμετέχουν στην κατάταξη.

Επιλέγονται οι 25 πρώτοι υποψήφιοι που στην κατάταξη θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50 μορίων.

Όλοι οι ισοβαθμήσαντες στην 25 θέση γίνονται δεκτοί.

Οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τουλάχιστον 50 μόρια και έχουν σειρά κατάταξης κάτω της 25ης θέσης είναι επιλαχόντες.

Υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν λιγότερα από 50 μόρια δεν γίνονται δεκτοί ακόμη και εάν μένουν κενές θέσεις.

Άρθρο 5 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από την ΕΔΕ με βάση το

ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους και ανακοινώνονται μαζί με όλη τη σχετική πληροφορία στην ιστοσελίδα το Δ.Μ.Π.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση της εγγραφής γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, στο χρονικό διάστημα που ορίζει η αντίστοιχη ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.

5.3 Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. (βλ. παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017).

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Δ.Ε.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ.

5.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ.

Άρθρο 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Δ.Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές, κατόπιν αίτησης του φοιτητή και απόφαση της Ε.Δ.Ε., η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης.

Κατά τη μερική φοίτηση ο φοιτητής δεν δύναται να λάβει περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα ανά εξάμηνο.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου είναι από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου

ως 31 Ιουνίου. Η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί την αλλαγή των ανωτέρω ημερομηνιών εφόσον παρίσταται ανάγκη.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον επτά ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε ενενήντα (90).

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται:

1. Η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε δύο μαθήματα κορμού και τρία μαθήματα επιλογής σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα, με φόρτο 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε εξάμηνο (συνολικός φόρτος εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)).

2. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, το τρίτο εξάμηνο, και η επιτυχής εξέταση του φοιτητή σε αυτή που πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' εξάμηνο		Β' εξάμηνο	
Μαθήματα	ECTS	Μαθήματα	ECTS
Σχεδίαση Ολοκληρωμένων Συστημάτων	6	Συστήματα σε Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	6
Μεταγλωττιστές για ενσωματωμένα συστήματα	6	Έλεγχος Ορθής Σχεδίασης και κατασκευής VLSI Συστημάτων - Σχεδίαση για Εύκολο Έλεγχο	6
Μάθημα επιλογής 1	6	Μάθημα επιλογής 1	6
Μάθημα επιλογής 2	6	Μάθημα επιλογής 2	6
Μάθημα επιλογής 3	6	Μάθημα Επιλογής 3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Γ' εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
Εκπόνηση και συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30

Παρατίθεται κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής κατανεμημένων ανά προσφερόμενο εξάμηνο και αριθμό αντιστοιχούντων ECTS.

Εξάμηνο	Τίτλος Μαθήματος Επιλογής	ECTS
Α'	Ειδικά Θέματα Αλγορίθμων	6
Α'	Αρχιτεκτονική/Αριθμητική Συστημάτων Ψηφιακής Επεξεργασίας Σημάτων	6
Α'	Αλγόριθμοι Επιστήμης Δεδομένων	6
Α'	Υπολογιστικά Συστήματα Ανοχής Ελαττωμάτων	6

Α'	Τεχνολογία Λογισμικού	6
Β'	Ενσωματωμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	6
Β'	Αρχιτεκτονικές Δικτυακών Συστημάτων	6
Β'	Διαχείριση Δικτύων	6
Β'	Σχεδίαση Συστημάτων Χαμηλής Κατανάλωσης	6
Β'	Συστήματα Ψηφιακής Επεξεργασίας	6
Β'	Προηγμένα Θέματα Τεχνολογιών Υλοποίησης Αλγορίθμων	6
Β'	Ασφάλεια σε Υλικό	6

Με πρόταση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα μπορούν να διδαχθούν στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα, επίσης η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο δικαιολογημένων απουσιών του Μ.Φ. δεν μπορεί να ξεπερνάει το 1/6 των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Στην περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το μάθημα. Τα μαθήματα-εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου σε μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου στα οποία είχαν εγγραφεί και στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου σε μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στα οποία είχαν εγγραφεί και παρακολούθησαν.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετρείται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Δ.Π.Μ.Σ., μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από την ΕΔΕ μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ). Η Σ.Ε. και ο ΣΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την απονομή του Δ.Μ.Δ.Ε., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Οι Μ.Φ αφού έχουν εξεταστεί με επιτυχία στα 7 από τα 10 μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να υποβάλουν εντύπως αίτηση ανάθεσης ΜΔΕ προς τη Σ.Ε. με ενδεικτικό θέμα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και με τη συγκατάθεση μέλους Δ.Ε.Π. ο οποίος θα επιβλέψει την εκπόνησή της. Το θέμα δύνανται να αλλάξει κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με εισήγηση προς την ΣΕ και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Ο επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι άλλο μέλος ΔΕΠ ή ερευνητής από τον ΣΚ του Μ.Φ. Η ΜΔΕ δηλώνεται και ηλεκτρονικά στο Ψηφιακό Άλμα.

7.2 Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Μ.Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από την ΕΔΕ, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τ.Ε.Ε., τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Η παρουσίαση γίνεται δημόσια ενώπιον της Τ.Ε.Ε., η οποία ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. Με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή ενημερώνεται ηλεκτρονικά η ακαδημαϊκή κοινότητα, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα, για την ημερομηνία, την ώρα και το χώρο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας.

Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ερευνητικών ή και αναπτυξιακών αποτελεσμάτων αλλά και στην ποιότητα της παρουσίασης τους.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΜΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ οφείλουν, ως μέρος της εκπαίδευσής τους, να προσφέρουν επικουρικό διδακτικό έργο στα φροντιστήρια ή/και στα εργαστήρια μαθημάτων σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή/και του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών. Οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Επίσης οφείλουν να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις κατά τις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών.

Η παροχή εκπαιδευτικού έργου από ΜΦ του ΔΠΜΣ σε άλλους φοιτητές Τμημάτων του Πανεπιστημίου, χωρίς ανάθεση από την ΕΔΕ είναι αντιδεδοντολογική.

Άρθρο 9

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ Δ.Μ.Σ.

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Δ.Ε.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δ.Μ.Δ.Ε., όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Ειδικότερα:

Έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5) σε όσα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή/και του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του έχουν ανατεθεί ως προαπαιτούμενα.

Έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5) στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε έξι (6) μαθήματα επιλογής.

Έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του.

Έχει προσφέρει το απαιτούμενο επικουρικό διδακτικό έργο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή/και του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών.

ΔΜΔΕ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80)

9.2 Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Δ.Ε.

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΔΕ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΜΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΔΜΔΕ) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΔΕ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΔΕ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 30
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΔΕ εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

• Αίτηση για την συμμετοχή στην απονομή διπλωμάτων.

• Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ότι έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου (Νημερτής) αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

• Κατάθεση δελτίου φοιτητικής ταυτότητας.

• Βεβαίωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ότι δεν οφείλει βιβλία

• Βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ότι δεν οφείλει βιβλία

• Βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ότι δεν οφείλει βιβλία

• Καταθέτει αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στη Βιβλιοθήκη του επισπεύδοντος τμήματος.

• Βεβαίωση εκπλήρωσης υποχρεώσεων παροχής επικουρικού έργου.

• Πιστοποιητικό συμμετοχής στο Σεμινάριο Υγιεινής και Ασφάλειας.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΔΕ γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ και ΔΜΔΕ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, δύναται να χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Δ.Ε για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Ε.Δ.Ε. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα «Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής EPhorus»).

Άρθρο 11

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. δεν υπάρχουν τέλη εγγραφής και φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Σε περίπτωση χορηγιών ή δωρεών προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου ή προηγούμενων εξαμήνων). Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 12

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
(άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΠΜΣ συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο διπλωματούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. - ΟΣΥΛ και των συλλογικών οργάνων, που λειτουργούν στα πλαίσια αυτού, καθώς και τις υπηρεσίες διαδικτύου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχει το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.

Η διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστάται ενδεικτικώς στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συλλογικών Οργάνων, την προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων, για την υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων, εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων μηχανογραφικώς, τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.-ΟΣΥΛ και ανακοίνωση από τη Γραμματεία, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, ενημέρωση βιβλίων, παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών, σχετικά με τη λειτουργία των Προγραμμάτων.

Τα δύο Τμήματα θα διαθέσουν από κοινού την απαραίτητη κτιριακή-υλικοτεχνική υποδομή και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό.

Άρθρο 14

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Η χρηματοδότηση των Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

Άρθρο 15

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ.

Άρθρο 16

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17

Συντμήσεις

- Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Δ.Μ.Δ.Ε. = Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
- Δ.Π.Μ.Σ. = Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Δ.Μ.Σ. = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Ε.Α.Υ. = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
- Ε.Δ.Ε. = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
- Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
- Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- Ε.Κ. = Επιβλέπων Καθηγητής
- Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
- Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
- Μ.Δ.Ε. = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
- Μ.Φ. = Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- Ο.Σ.Υ.Λ. = Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού
- Σ.Ε. = Συντονιστική Επιτροπή
- Σ.Κ. = Σύμβουλος Καθηγητής
- Σ.Τ. = Συνέλευση Τμήματος
- Τ.Ε.Ε. = Τριμελής Εξεαστική Επιτροπή

Άρθρο 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιοτήτας ΔΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 Πρακτικό εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 Πρότυπος τίτλος για Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΔΠΜΣ

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Αντίγραφα διπλωμάτων/πτυχίων ή πιστοποιητικά σπουδών (για τους διπλωματούχους/πτυχιούχους).
3. Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και επαγγελματική δραστηριότητα.
5. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
6. Αντίγραφα Επιστημονικών Δημοσιεύσεων
7. Τουλάχιστον (2) συστατικές επιστολές.
8. Φωτοτυπία ταυτότητας.
9. Βεβαίωση ισοτιμίας διπλώματος/πτυχίου από το Δ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (όσοι προέρχονται από Πανεπιστήμια του Εξωτερικού).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΔΕ

Η παρούσα τεχνική οδηγία για τη Συγγραφή των ΜΔΕ αποσκοπεί στην ομογενοποίηση και στην εναρμόνιση όλων των παραγόμενων στο Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ ΜΔΕ, προς ενιαία, επιστημονική και συνάδουσα με το κύρος του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ. εμφάνιση ενός τέτοιου πονήματος. Η τεχνική αυτή οδηγία σε καμία περίπτωση δε στοχεύει στον περιορισμό της έκφρασης ή/και της ελευθερίας των απόψεων μιας ΜΔΕ και κάθε σχόλιο, παρατήρηση, προσθήκη ή απαλοιφή είναι ευπρόσδεκτα και συζητήσιμα.

Τα κεφάλαια που πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά μια ΜΔΕ υποβληθείσα προς έγκριση από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. ΟΣΥΛ του Πανεπιστημίου Πατρών είναι:

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εισαγωγή περιλαμβάνει σε ξεχωριστό υποκεφάλαιο τη Βιβλιογραφική Ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο, και καταλήγει με τον Σκοπό της Εργασίας, όπου εξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης ΜΔΕ.

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ Η/ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΜΕΡΟΣ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται η παρουσίαση του ερευνητικού και αναπτυξιακού έργου με λεπτομέρεια.

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Παρουσιάζονται η μεθοδολογία εξαγωγής των αποτελεσμάτων καθώς και τα αποτελέσματα υπό μορφή πινάκων και σχημάτων. Τα αποτελέσματα σχολιάζονται και αξιολογούνται.

5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα και στο τέλος αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν.

6. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς. Προτείνεται η συμμόρφωση με πρότυπα όπως περιγράφεται για παράδειγμα στο IEEE Editorial Style Manual.

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση. Ένα από τα Παραρτήματα δύναται να είναι σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα του Μ.Φ. σε μορφή μιας παραγράφου.

8. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – SUMMARY

Στο τέλος της Μ.Δ.Ε. πρέπει να υπάρχει μία περίληψη της εργασίας 1-2 σελίδων. Επίσης, πρέπει να υπάρχει και μετάφραση της περίληψης στα Αγγλικά υπό τον τίτλο «Summary». Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η Αγγλική, η περίληψη θα πρέπει να είναι στα Ελληνικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίαση της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα] [Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

• Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «...» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμη-

ριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριαντάξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος στην αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ. «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (Ο.Σ.Υ.Λ.)»**

Του/της

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα, στις
....., ημέρα και ώρα.....

Στην συνεδρίαση είναι παρόντα τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, κ.κ.:

1.,
2.,
3.,

οι οποίοι ορίσθηκαν από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ., στην συνεδρίαση της.....

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής κ.
ανέπτυξε το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του, με τίτλο
«.....»

Στη συνέχεια υποβλήθηκαν ερωτήσεις στον υποψήφιο από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τους άλλους παρευρισκόμενους, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το περιεχόμενο της εργασίας, για την επιστημονική συγκρότηση του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της εργασίας του και των ερωτήσεων, ο υποψήφιος αποχωρεί.

Ο Επιβλέπων καθηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, να ψηφίσουν για το αν εγκρίνεται η διπλωματική εργασία του

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ψηφίζουν κατ' αλφαβητική σειρά:

1.,
2.,
3.,

υπέρ της εγκρίσεως της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή, επειδή θεωρούν επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο θέμα που του δόθηκε.

Μετά της έγκριση, ο εισηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, να απονεμηθεί στον μεταπτυχιακό φοιτητή κ....., ο βαθμός

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, απομένουν την παρακάτω βαθμολογία:

ΟΝΟΜΑ	ΒΑΘΜΟΣ
1. κ.....	
2. κ.....	
3. κ.....	

Μετά την έγκριση και την απονομή του βαθμού, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, προτείνει στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Ο.Σ.Υ.Λ., να προχωρήσει στην διαδικασία για να ανακήρυξη του κ., σε διπλωματούχο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ολοκληρωμένα Συστήματα Υλικού και Λογισμικού», και να του απονέμει το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

1)

2)

3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΓΙΑ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ _____
 ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 _____ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή)..... ΤΟΥ/ΤΗΣ ... (πατρώνυμο φοιτητή).....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... (τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (панεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ..... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ (ημερομηνία ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η
απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

